

**Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ"
(КГБУЗ "Комсомольская ССМП")**

ПРИКАЗ

29.12.2025 № 528 «А»

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Плана мероприятий
по предотвращению коррупции на 2026 год

В целях реализации пункта 6.1 Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр и в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Хабаровского края от 8 декабря 2022 г. № 1456-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Комсомольская ССМП» и утвердить План мероприятий по предотвращению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Комсомольска-на-Амуре» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2026 год (далее – План мероприятий) (Приложение № 1).

2. Назначить ответственных за исполнение мероприятий по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных нарушений в структурных подразделениях КГБУЗ «Комсомольская ССМП» руководителей структурных подразделений, заведующих подстанциями, начальников отделов, юрисконсульта.

3. Руководителям структурных подразделений, заведующим подстанций, начальникам отделов, юрисконсульту, ответственным исполнителям:

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение Плана мероприятий.

3.2. Обеспечить сбор деклараций о конфликте интересов с подчинённых работников и передачу их начальнику отдела кадров в срок до 30 апреля.

3.3. Проводить среди подчинённых работников информационные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных нарушений в учреждении в соответствии с планом.

3.4. Ознакомить работников вверенного подразделения с Планом мероприятий под роспись и предоставить листы ознакомления юрисконсульту в срок до 15 апреля 2026 г.

4. Юрисконсульту ежеквартально в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с 01 января 2026 г. предоставлять в министерство здравоохранения Хабаровского края информацию об

исполнении Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4 распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 8 декабря 2022 г. № 1456-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения».

5. Начальнику отдела кадров осуществлять ознакомление с Планом мероприятий вновь принятых работников.

6. Отделу информатизации и вычислительной техники разместить настоящий приказ и План мероприятий на официальном Интернет-сайте КГБУЗ «Комсомольская ССМП».

7. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т.п.) указанных в пунктах 2-6 настоящего приказа лиц, обязанности по обеспечению выполнения Плана мероприятий возложить на работников, исполняющих обязанности отсутствующего ответственного лица.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
КГБУЗ «Комсомольская ССМП»



Н.Ю. Майкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача КГБУЗ
«Комсомольская ССМП»

от 29.12.2025 г. № 528 «А»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ КОРРУПЦИОННИИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на очередной год	До 15 января 2026 г.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.2.	Проведение на постоянной основе мониторинга законодательства о противодействии коррупции в целях установления необходимости принятия и (или) приведения в соответствии с действующим законодательством правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, юрисконсульт
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений и их документов учреждения на предмет выявления в них положений способствующих созданию условий для проведения коррупции на стадии разработки	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт
1.4.	Обеспечение исполнения должностными лицами КГБУЗ «Комсомольская ССМП» Федерального закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ РФ «О порядке обращения граждан РФ»	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача, зав. подстанции
1.5.	Определение работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	До 25 января 2026 г.	Главный врач

1.6.	Направление в министерство здравоохранения Хабаровского края информации об исполнении антикоррупционных мероприятий в соответствии с планом	Ежегодно до 20 декабря текущего года	Юрисконсульт
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения	До 25 января 2026 г.	Главный врач, юрисконсульт
1.8.	Ежеквартальное направление в министерство здравоохранения Хабаровского края информации об исполнении антикоррупционных мероприятий	Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным	Юрисконсульт
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	зам. главного врача, зав. подстанциями, старшие фельдшера
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Главный врач
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер, зам. главного врача по медицинской части
3. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения, использования имущества и ресурсов Учреждения			
3.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, старший специалист по закупкам
3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, старший специалист по закупкам
3.4.	Соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг.	Постоянно	Старший специалист по закупкам, заведующая аптекой

4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Учреждении			
4.1.	Организация работы «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач, члены комиссии по противодействию коррупционных правонарушений
4.2.	Систематический контроль над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заместитель главного врача, юрисконсульт, специалист по охране труда
4.3.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения	В течение года	Начальник отдела информатизации и вычислительной технике
4.4.	Своевременное обновление информации о деятельности Учреждения на Интернет-сайте	Постоянно	Зам.главного врача по лечебной части, начальник отдела кадров, заведующий отделом статистики и архивом, программист
5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
5.1.	Рассмотрение на общем собрании Учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов РФ, указов Президента РФ, приказов Минздрава и соцразвития РФ	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач, зам.главного врача по медицинской части, зав.подстанции, начальник отдела кадров, юрисконсульт
5.2.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
5.4.	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
5.5.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупционных правонарушений

5.6.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта ССМП	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача, зав. подстанции, начальник гаража, заведующий хоз. части
5.7.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
5.8.	Уведомление работником учреждения непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники учреждения
5.9.	Проведение семинаров, лекций по предотвращению коррупционных действий	Один раз в полугодие	Зам главного врача по экономической деятельности, зам главного врача по медицинской части
5.10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции)	По плану	Начальник отдела кадров
5.11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Начальник отдела кадров
5.12.	Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском (конфликта интересов)	По мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров
5.13.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместители главного врача, начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупционных правонарушений
5.14.	Предоставление работниками Учреждения Декларации о конфликте интересов	Ежегодно в срок до 30 апреля	Заместители главного врача, начальник отдела кадров, начальники структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупционных правонарушений